

«معاونت آموزشی و برنامه‌ریزی»

۱. پی‌گیری و اجرای دستورالعمل‌های ارسالی از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی و معاونت نظارت و برنامه‌ریزی سازمان مرکزی؛
۲. اجرای مصوبات هیأت مدیره که توسط ریاست هیأت مدیره ابلاغ می‌گردد؛
۳. هماهنگی و مشارکت در برگزاری همایش‌ها و سمینارهای سازمان مرکزی جهت تسهیل ثبت نام و شرکت اعضاء در همایش‌های مذکور بر اساس دستورالعمل‌های صادره از معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان مرکزی؛
۴. شرکت در جلسات کمیته ماده ۶ آموزش مداوم (مراکز استان)؛
۵. اجرای برنامه‌های آموزش مداوم با کسب مجوز از مراجع قانونی ذی‌ربط با هماهنگی معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان مرکزی؛
۶. بررسی طرح‌های پژوهشی اعضای سازمان و ارسال آن به معاونت آموزشی و پژوهشی سازمان مرکزی؛
۷. شرکت در جلسات شورای آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی مربوطه (شهرهای دانشگاهی)؛
۸. تشکیل ستاد ترویج اخلاق پزشکی و اجرای برنامه‌های اخلاق پزشکی؛
۹. تلاش در جهت گسترش برنامه‌های خودآموز پزشکی؛
۱۰. تهیه کتب و بولتن‌های علمی و آموزشی و نیز تدوین و برگزاری برنامه آموزش همگانی و هماهنگی با رسانه‌ها جهت گسترش صحیح فرهنگ آموزش همگانی در علوم پزشکی؛
۱۱. صدور و تمدید پروانه‌های مطب و دفاتر کار در چهارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده توسط معاونت نظارت و برنامه‌ریزی سازمان مرکزی؛
۱۲. تشکیل پرونده جهت صدور پروانه‌های تبصره ۷ و هماهنگی با دبیرخانه کمیسیون تبصره ۷ مستقر در سازمان مرکزی؛
۱۳. ثبت نام اعضاء جدید و اعمال تغییرات در پرونده‌های اعضاء سازمان براساس مقررات، ضوابط و دستورالعمل‌های معاونت نظارت و برنامه‌ریزی سازمان مرکزی؛
۱۴. به‌روز رسانی اطلاعات اعضای سازمان در سیستم یکپارچه اینترنتی سازمان؛
۱۵. کارشناسی تعرفه‌های بخش خصوصی در حیطه نظام پزشکی مربوطه مطابق دستورالعمل‌های معاونت نظارت و برنامه‌ریزی سازمان؛
۱۶. پاسخ به استعلام‌های مراجع غیرقضایی در خصوص عضویت و مشخصات فردی اعضاء طبق ضوابط مربوطه؛
۱۷. نظارت بر حسن انجام آیین‌نامه نحوه تبلیغ و آگهی‌های دارویی و مواد خوراکی، بهداشتی، آرایشی و امور پزشکی؛
۱۸. فعالیت در زمینه امور مالیاتی جامعه پزشکی و هیأت‌های حل اختلاف مربوطه و تعامل با سازمان‌های بیمه‌گر، بیمارستان‌های خصوصی و انجمن‌ها.