

«معاونت انتظامی سازمان»

۱. پی گیری و اجرای دستورالعمل های ارسالی از سوی معاونت انتظامی سازمان مرکزی؛
۲. اجرای مصوبات هیأت مدیره که توسط ریاست هیأت مدیره ابلاغ می گردد؛
۳. دستور تشکیل کمیته های کارشناسی تخصصی برای بررسی پرونده های ارجاعی و نظارت بر عملکرد آنها؛
۴. مکاتبه با مراجع ذی صلاح قضایی و درمانی جهت تکمیل پرونده های انتظامی؛
۵. ارتباط و تعامل با دستگاه قضایی و انتظامی؛
۶. دستور ثبت اطلاعات مربوط به پرونده های انتظامی در سیستم یکپارچه سازمان مرکزی؛
۷. ارائه گواهی عدم سوء پیشینه با هماهنگی معاونت انتظامی سازمان مرکزی؛
۸. مشارکت در تشکیل شوراهای حل اختلاف؛
۹. مشاوره و راهنمایی مراجعین در حیطه امور انتظامی؛
۱۰. ارائه شکایات رسیده به دادسرای انتظامی جهت ثبت شکایات، راهنمایی شاکیان، مشاوره و هماهنگی با دادستان یا دادیار اول؛
۱۱. هماهنگی در کلیه مراحل رسیدگی به امور پرونده های انتظامی از ثبت تا هیأت تجدیدنظر انتظامی استان؛
۱۲. پاسخ به درخواست های کارشناسی از طرف مراجع ذی صلاح قضایی؛
۱۳. پاسخ به استعلام مراجع قضایی در خصوص عضویت اعضا و اعلام مشخصات فردی و مکاتباتی اعضا به مراجع قضایی مطابق ضوابط و مقررات؛
۱۴. بررسی آماری و تحلیل شکایات واصله و آراء صادره از دادسرا و هیأت بدوی انتظامی نظام پزشکی؛
۱۵. دستور انتشار موارد شایع قصور پزشکی جهت پیشگیری از تکرار آن در مجلات سازمان نظام پزشکی؛
۱۶. ایجاد پایگاه تحقیقاتی برای بررسی موارد قصور پزشکی و ارائه راهکارهای علمی و عملی برای پیشگیری از تکرار آنها.